











Inhaltsverzeichnis

Grundeinstellungen und wichtige Befehle.....	2
Neue Datei erstellen.....	2
- Ab hier nach Gruppen alphabetisch geordnet -.....	2
Absätze formatieren.....	2
Anführungszeichen.....	2
Aufzählungen.....	3
Ausrichtungen.....	3
AutoText.....	3
Dokumentvorlagen (*.ott).....	3
Drucken.....	4
Einbau von Objekten aus anderen Anwendungen.....	4
Feldfunktionen.....	4
Fenster.....	4
Formatvorlagen.....	4
Grafikeinbau und -bearbeitung.....	5
Inhaltsverzeichnisse.....	5
Makros.....	5
Raster.....	6
Schriftzeichen formatieren.....	6
Seitenansichten.....	7
Seitennummerierung.....	7
Schreibschutz.....	7
Seitenvorlagen.....	7
Silbentrennung und Rechtschreibprüfung.....	8
Speichern.....	8
Tabelle.....	8
Textbausteine.....	9
Textmarken.....	9
Verknüpfungen/Links.....	9
Vorlagen.....	9
Querverweise.....	9

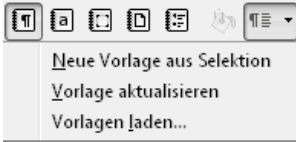




Kurzanleitung für LibreOffice 4 bis 6: Writer

Vorhaben	Menü- oder Tastenaktion	Mausaktion
Grundeinstellungen und wichtige Befehle		
Standard-Arbeitsverzeichnis einstellen	Extras > Optionen > LibreOffice: Pfade: Arbeitsverzeichnis	
Vorlagen-Verzeichnisse einstellen	Extras > Optionen > LibreOffice: Pfade: Dokumentvorlagen	
Standard-Schriftarten einstellen	Extras > Optionen > LibreOffice Writer > Grundschriftarten (westlich)	
Formatierungszeichen auswählen	Extras > Optionen > LibreOffice Writer > Formatierungshilfen	
Formatierungszeichen (Steuerzeichen) sichtbar machen	Ansicht > Steuerzeichen oder Strg + F10	
Typographische Anführungszeichen	<i>Einstellung:</i> Extras > Autokorrektur-Optionen: Gebietsschemaabhängige Optionen: Einfache bzw. doppelte Anführungszeichen: <input checked="" type="checkbox"/> Ersetzen <i>Aktivierung:</i> Format > AutoKorrektur > <input checked="" type="checkbox"/> Während der Eingabe	
Letzten Befehl wiederholen	Bearbeiten > Letzter Befehl oder Strg + ↶ + Y	
Letzten Befehl rückgängig machen	Bearbeiten > Rückgängig oder Strg + Z	
Neue Datei erstellen		
Neues Textdokument beginnen	Datei > Neu > Textdokument oder Strg + N	
Neues Textdokument mit einer Vorlage beginnen	Datei > Neu > Vorlagen	
- Ab hier nach Gruppen alphabetisch geordnet -		
Absätze formatieren		
Absätze formatieren: linksbündig zentriert rechtsbündig Blocksatz	Absatz markieren > Format > Ausrichtung <u>L</u> inks oder Strg + L <u>Z</u> entriert oder Strg + E <u>R</u> echts oder Strg + R <u>B</u> locksatz	
Anführungszeichen		
Voraussetzung für automatische Formatierung	Format > AutoKorrektur: <input checked="" type="checkbox"/> Während der Eingabe	



Kurzanleitung für LibreOffice 4 bis 6: Writer

Vorhaben	Menü- oder Tastenaktion	Mausaktion
Typographische Anführungszeichen verwenden	<p>Extras > AutoKorrektur > <u>A</u>utoKorrektur-Optionen: Gebietschemaabhängige Optionen:</p> <p>Doppelte Anführungszeichen -</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ersetzen</p> <p>Am <u>W</u>ortanfang:</p> <p> " (U+201E)</p> <p>Am <u>W</u>ortende:</p> <p> " (U+201D)</p>	
Aufzählungen		
Aufzählung erstellen	<p>Format > Listen > <u>A</u>ufzählungsliste oder  + F12</p> <p>oder Nummerierte Liste oder F12</p>	
Aufzählungszeichen wählen	Format > <u>A</u> ufzählungszeichen und Nummerierung: Aufzählungszeichen (<i>wählen</i>)	
Nummerierung neu beginnen	Format > Listen > Nummerierung neu beginnen	
Ausrichtungen		
Grafik zur Textlinie ausrichten	Format > Ausrichtung	 <ul style="list-style-type: none">  Grundlinie <u>o</u>ben  Grundlinie <u>m</u>ittig  Grundlinie <u>u</u>nten
AutoText		
AutoText anlegen	<p><i>Text markieren</i></p> <p>Extras > AutoText... oder Strg + F3</p> <p><i>Bei Name einen Namen vergeben, dann unten</i></p> <p>AutoText > Neu (Nur Text)</p>	
AutoText einfügen	<p>Extras > AutoText... oder Strg + F3</p> <p><i>Gewünschten AutoText markieren, dann</i></p> <p>Einfügen</p>	
Dokumentvorlagen (*.ott)		
Vorlagen-Ordner einstellen	Extras > Optionen > LibreOffice > Pfade > Dokumentvorlagen	
Neuen Vorlagen-Ordner in die Liste aufnehmen	Extras > Optionen > LibreOffice > Pfade > Dokumentvorlagen > <u>B</u> earbeiten > <u>H</u> inzufügen: <i>Laufwerk und Verzeichnis auswählen</i>	










Kurzanleitung für LibreOffice 4 bis 6: Writer

Vorhaben	Menü- oder Tastenaktion	Mausaktion
Vorlagen laden	Im Vorlagenfenster ganz rechts oben auf Pfeil drücken: Vorladen laden	
Vorlagen umbenennen <i>(Der Dateiname ist nicht mit dem internen Vorlagennamen identisch!)</i>	Datei > Dokumentvorlagen > Vorlagen verwalten oder [Strg] + [U] + [N]	
Drucken		
Drucken	<u>D</u> atei > <u>D</u> rucken oder [Strg] + [P]	
- der Gliederungsansicht	<u>D</u> atei / <u>D</u> rucken oder [Strg] + [P] , dann bei <u>D</u> rucken „Gliederungsansicht“ einstellen	
Einbau von Objekten aus anderen Anwendungen		
1. Gewünschten Bereich in der anderen Anwendung kennzeichnen	markieren	markieren
2. In die Zwischenablage kopieren	<u>B</u> earbeiten > <u>K</u> opieren oder [Strg]+[C]	
3. In Writer aus der Zwischenablage einfügen	<u>B</u> earbeiten > <u>E</u> infügen oder [Strg]+[V]	
4. Das Objekt kann nun wie eine Grafik verändert werden	s. Grafikbearbeitung	
5. Der Objektinhalt kann durch Aufruf des ursprünglichen Anwenderprogrammes verändert werden	<u>B</u> earbeiten / Arbeitsblatt- <u>O</u> bjekt / <u>B</u> earbeiten	Doppelklick auf Objekt
Feldfunktionen		
Feldfunktionen einfügen	<u>E</u> infügen > <u>F</u> eldbefehl	
Fenster		
Neues Fenster mit gleicher Datei öffnen	Fenster > Neues Fenster	
Formatvorlagen		
Fenster für Formatvorlagen öffnen	[F11]	
Formatvorlage auswählen und zuweisen		
Formatvorlage ändern	<i>Im Formatvorlagen-Fenster</i>  > Ändern...	

Kurzanleitung für LibreOffice 4 bis 6: Writer

Vorhaben	Menü- oder Tastenaktion	Mausaktion
<h3 style="margin: 0;">Grafikeinbau und -bearbeitung</h3>		
Abbildung einfügen - aus der ClipartGallery: - eine eigene Abbildung:	Einfügen / <u>G</u> rafik / ClipArt <u>A</u> us Datei	
Grafiken in einen Absatz einfügen	Einfügen Rechter Mausklick auf Grafik: <u>V</u> erankerung / Als <u>Z</u> eichen	
Größenveränderung	Forma <u>t</u> / <u>G</u> rafik / Größe	Mit gedrückter linker Maustaste an einem Eckanfasser (Doppelpfeil) ziehen
Position verändern	Forma <u>t</u> / <u>G</u> rafik / Position	Das Bild mit gedrückter linker Maustaste (Fadenkreuz) verschieben
Grafik umrahmen	Forma <u>t</u> / <u>G</u> rafik / Farben und Linien	
Grafik in den Hintergrund stellen		rechte Maustaste / Reihenfolge / In den <u>H</u> intergrund
Grafik drehen	<i>Grafik in Draw importieren und von dort zurückkopieren; ist jetzt ein Grafik-Objekt mit dem Kontextmenü „Größe und Position“</i>	
<h3 style="margin: 0;">Inhaltsverzeichnisse</h3>		
Inhaltsverzeichnis erstellen	Voraussetzung: Formatierung mit den Formatvorlagen Überschrift 1 bis 10 Einfügen > Verzeichnis > Verzeichnis > Typ und Titel: Inhaltsverzeichnis Erzeugen aus <input checked="" type="checkbox"/> Gliederung	
Einbezug spezieller Formatvorlagen	Erzeugen aus <input checked="" type="checkbox"/> <u>W</u> eitere Vorlagen Vorlagen zuweisen: ... <i>Vorlage auswählen</i> <i>Mit</i>  <i>Ebene zuweisen, dann OK</i>	
Verzeichnis aktualisieren	 > Verzeichnis aktualisieren	
<h3 style="margin: 0;">Makros</h3>		
	erfordern Java-Laufzeitumgebung (JRE)	
Makro erstellen	Extras > <u>M</u> akros > Makros verwalten > Basic <i>1. Namen eingeben</i> <i>2. Neu</i> <i>3. Neues Modul: Name: Modulname eingeben oder übernehmen</i>	

Kurzanleitung für LibreOffice 4 bis 6: Writer

Vorhaben	Menü- oder Tastenaktion	Mausaktion
Makroaufzeichnung einschalten	Extras > Optionen > LibreOffice > Erweitert: Optionale Funktionen <input type="checkbox"/> Experimentelle Funktionen aktivieren (kann instabil sein) <input checked="" type="checkbox"/> Makroaufzeichnung ermöglichen (eingeschränkt)	
Makro aufzeichnen	Extras > <u>M</u> akros > Makro aufzeichnen ... Aufzeichnung Beenden <i>springt selbst in Fenster Basic Macros</i> 5. Schaltfläche Neues Modul 6. Namen überschreiben/vergeben 7. Name des Makros eingeben 8. Speichern	
Makro ausführen	Extras > <u>M</u> akros > Makro ausführen	
Makro der Symbolleiste hinzufügen	Extras > <u>A</u> npassen: z. b. Symbolleisten Kategorie: Makros <i>Makro markieren</i>  Mit  <i>Position festlegen</i> 	
Raster		
Raster ein- bzw. ausschalten	Ansicht > Symbolleisten > Formular-Entwurf	
Objekte am Raster fangen		
Hilfslinien beim Verschieben zeigen:		
Einstellungen des Rasters	Extras > Optionen > LibreOffice Writer > Raster <i>(sinnvoll: Auflösung Horizontal und Vertikal: 1,00 cm; Unterteilung: Horizontal und Vertikal 10 Schritte). Die Einstellungen sind dokumentenabhängig!</i>	
Schriftzeichen formatieren		
Zeichen formatieren: fett kursiv unterstrichen	Zeichenfolge markieren > <u>F</u> ormat > <u>Z</u> eichen Fett Kursiv <u>U</u> nterstrichen	
Schriftart wählen	Zeichenfolge markieren > <u>F</u> ormat > <u>Z</u> eichen: Schrift	
Schriftgröße verändern	Zeichenfolge markieren > <u>F</u> ormat > <u>Z</u> eichen: <u>G</u> röße	

Kurzanleitung für LibreOffice 4 bis 6: Writer




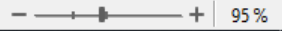











Vorhaben	Menü- oder Tastenaktion	Mausaktion
Seitenansichten		
1 Seite		
2 Seite		
Als Buch (Mittelsteg zusammen)		
Zoom		 95 %
Seitennummerierung		
Erste Seitenzahl einstellen	<u>F</u> ormat > <u>A</u> bsatz: Textfluss: Umbrüche: $\frac{1}{2\pi}$ Einfügen $\frac{1}{2\pi}$ mit Seitenvorlage Seitennummer (<i>Achtung: Seitenvorlage ist erforderlich!</i>)	
Schreibschutz		
Schreibschutz erstellen	1. Bereich markieren 2. Einfügen > Bereiche: Neuer Bereich: <i>Namen festlegen</i> . Schreibschutz: <input checked="" type="checkbox"/> Schützen. Einfügen.	
Schreibschutz aufheben	1. Format > Bereiche: <i>Bereichsnamen markieren</i> . Schreibschutz: <input type="checkbox"/> Schützen. OK	
Tabellenzelle schützen	1. Cursor in Zelle setzen. 2. <i>Zelle > Schützen ???</i>	
Schutz einer Tabellenzelle aufheben	Cursor in Zelle setzen.	
Seitenvorlagen		
Aktuelle Seitenvorlage ansehen	<u>F</u> ormat > <u>S</u> eite > Verwalten (<i>Name ist vorgegeben, kann hier nicht geändert werden</i>)	
Neue Seitenvorlage erstellen	<i>Im rechten Fensterteil auf  (Seitenvorlagen) klicken, dann darunter rechter Mausklick: Neu... Namen vergeben.</i> <i>Dann <u>E</u>infügen > Manueller <u>U</u>mbruch > <u>S</u>eitenumbruch: Vorlage wählen</i>	
Silbentrennung und Rechtschreibprüfung		
Rechtschreibprüfung durchführen	<u>E</u> xtras > <u>R</u> echtschreibung und Grammatik oder 	
Speichern		
Datei speichern	<u>D</u> atei > <u>S</u> peichern oder  + 	
Datei unter einem neuen Namen oder einem anderen Ort speichern	<u>D</u> atei > <u>S</u> peichern <u>u</u> nter oder  +  + 	

Tabelle		
Tabelle einfügen	Tabelle > <u>E</u> infügen > <u>T</u> abelle oder Strg + F2 Zeilenanzahl und Spaltenanzahl angeben	
Ganze Tabelle markieren	Tabelle > Auswählen > Tabelle	
Überschriftenzeilen wiederholen	<u>T</u> abelle > <u>T</u> abelleneigenschaften: Textfluss: <input checked="" type="checkbox"/> Überschrift wiederholen	
Tabellenbegrenzungen anzeigen bzw. abschalten	<u>T</u> abelle > <u>T</u> abellenbegrenzungen (<i>ergibt Kasten mit Häkchen oder keinen</i>)	
Tabellenlinien formatieren	<u>T</u> abelle > <u>T</u> abelleneigenschaften: Umrandung: Linienanordnung, Linien, Abstand zum Inhalt	
Spaltenbreite automatisch zwischen den Seitenrändern verteilen	<u>T</u> abelle > Automatisch anpassen > Spalten gleichmäßig verteilen <i>oder</i> Optimale Spaltenbreite	
Äußeren Rand der Tabelle verändern (Randbreite)	<u>T</u> abelle > <u>T</u> abelleneigenschaften: Tabellenformat: Umrandung: Linienanordnung <i>markieren</i> Linie <i>Eigenschaften ausfüllen</i>	
Tabellenstege in ihrer Dicke verändern	<u>T</u> abelle > <u>T</u> abelleneigenschaften: Tabellenformat: Umrandung: Abstand zum Inhalt	
Zeile hinzufügen	<u>T</u> abelle > <u>E</u> infügen > <u>Z</u> eilen	
Spalte hinzufügen	<u>T</u> abelle > <u>E</u> infügen > <u>S</u> palten	
Zeile löschen	<u>T</u> abelle > <u>L</u> öschen > <u>Z</u> eilen	
Spalte löschen	<u>T</u> abelle > <u>L</u> öschen > <u>S</u> palten	
Spaltenbreite solo verändern	Maus auf Steg → ziehen	
Spaltenbreite verändern, so dass sich auch die anderen Spalten verändern	Maus auf Steg → ziehen	Strg + 
Ganze Tabelle markieren	<u>T</u> abelle > Auswählen > <u>T</u> abelle	
Verhinderung eines Umbruchs am Seitenende	<u>T</u> abelle > <u>T</u> abelleneigenschaften: Textfluss <input type="checkbox"/> <u>Trennung der Tabelle an Seiten- und Spaltenenden zulassen</u>	
Seitenumbruch innerhalb einer Tabellenzelle verhindern	<u>T</u> abelle > <u>T</u> abelleneigenschaften: Textfluss <input type="checkbox"/> <u>Zeilenumbruch an Seiten- und Spaltenenden zulassen</u>	
Tabelle löschen	<u>T</u> abelle > <u>L</u> öschen > <u>T</u> abelle	
Zelle markieren	Tabelle > Auswählen > Zelle	
Textbausteine		

Kurzanleitung für LibreOffice 4 bis 6: Writer

Textbaustein erstellen	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Text eingeben und markieren</i> 2. Strg + F3 3. Name: und Tastenkombination ausfüllen 4. Autotext > Neu 	
Textbaustein einfügen	<i>Tastenkombination eingeben, dann</i> F3	
<h3>Textmarken</h3> <p>heißen Querverweise (spätestens ab Version 6)</p>		
<h2>Verknüpfungen/Links</h2>		
Hyperlink eingeben	<u>E</u> infügen > Hyperlink	
E-Mail-Adresse einfügen (mailto-Link)	<u>E</u> infügen > Hyperlink: Mail & Neuigkeiten	
Verknüpfungen ansehen und bearbeiten	Bearbeiten > Verknüpfungen	
<h2>Vorlagen</h2>		
Externe Vorlagendatei einbinden	Im Vorlagenfenster ganz weit rechts: <u>V</u> orlagen laden...	
Absatzvorlagen bearbeiten	<u>V</u> orlagen > Absatzvorlage bearbeiten ... <i>Die Größe wird in % oder in pt angezeigt. Wo wird das eingestellt?</i>	
Absatzvorlagen aus aktueller Formatierung aktualisieren	<u>V</u> orlagen > Absatzvorlage <u>a</u> ktualisieren oder Strg + U + F11	
<h2>Querverweise</h2>		
Querverweis (Textmarke) definieren	<u>E</u> infügen > Querverweis: Typ: Verweis setzen → <i>bei Auswahl Namen eingeben, dann</i> <u>E</u> infügen.	
Auf Querverweis verweisen	<u>E</u> infügen > Querverweis: Verweis einfügen: Seite Kapitel Verweistext	