

Bedingte Formatierung

Unter einer „Bedingten Formatierung“ versteht man eine Formatierung der Schriftart oder der Zelleigenschaften (Farben) in Abhängigkeit von dem Zelleninhalt. In Calc kann man die Zellen nicht direkt formatieren, sondern kann ihnen nur eine Formatvorlage zuweisen, daher muss diese zunächst definiert und benannt werden.

1. Erstellung einer Formatvorlage

Zunächst eine Zelle direkt so formatieren, wie man sich das Ergebnis wünscht.

Dann: **Format > Formatvorlagen** oder **F11**



Im Fenster **Formatvorlagen** („Neue Vorlage aus Selektion“) wählen und dem Format einen Namen geben.

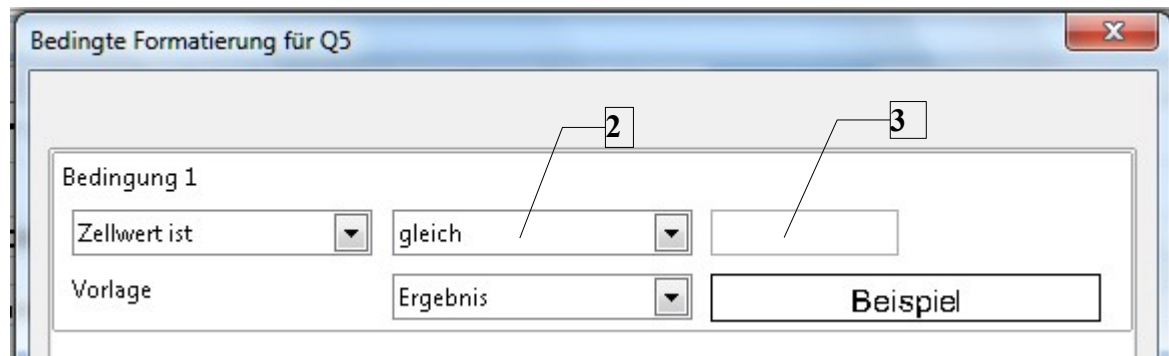
(Will man das Format nachträglich ändern, wählt man es im Fenster **Formatvorlagen** aus; rechter Mausklick > **Ändern**.)

Die direkte Formatierung der Zelle ist nun zu beseitigen (Doppelklick auf Formatvorlage Standard).

2. Erstellung der Bedingten Formatierung

Die gewünschten Zellen, die bedingt formatiert werden sollen, markieren.

Dann: **Format > Bedingte Formatierung > Bedingung**



Aus dem zweiten Feld, in dem „gleich“ vorgegeben ist, wählt man die gewünschte Vergleichsbedingung, in das dritte (leere) Feld gibt man den Vergleichswert ein. Texte müssen in doppelte Anführungszeichen eingeschlossen werden.

Im Feld **Vorlage** wählt man die gewünschte - vorher erstellte - Formatvorlage aus.

Weitere Bedingungen werden eingefügt, indem man unten links auf **Hinzufügen** klickt.

Hinweise

Beim Kopieren einer Zelle werden nicht nur Werte, Formeln und direkte Formatierungen, sondern auch Bedingte Formatierungen mit kopiert.